

ANEXO 8 : Relación y costo anual de nuevo personal ingresante al pliego e Incremento de los ingresos del personal, autorizado por el pliego

Entidad : 2767 . MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

PARA EL REGISTRO DEL ANEXO 8:

Para facilitar el registro de la información en este anexo se han incorporado los ítems de las leyendas de la Directiva en listas desplegables y notas de ayuda.

LINEAMIENTOS PARA LA REMISIÓN VÍA WEB DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:

- 1.- Es obligación de la Autoridad saliente del Gobierno Regional o Gobierno Local como responsable de la entidad o pliego, el registro del Anexo 8. En el caso que el Gobierno Regional o Gobierno Local cuente con empresas u organismos dependientes, complementariamente la Autoridad saliente deberá de reportar información correspondiente de cada una de ellas a través del citado anexo, en lo que corresponda; sin perjuicio de la información que por su naturaleza o finalidad les sea exigida por normativa específica que las regula.
- 2.- La Autoridad saliente culminado el registro de los Anexos 4 al 14 debe remitirlos conjuntamente con el Anexo 2 Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia, del que forman parte, vía web a la Contraloría General de la República utilizando el aplicativo informático que se ha diseñado para este fin.

Si usted culminó con el registro de la información del presente formato, presione las teclas CTRL+Q, para validar la información registrada. En caso, de que se muestre un mensaje de error, sírvase corregir o completar la información registrada. Si el sistema no detecta error, se creará un archivo de texto (*.txt) el cual debe ser cargado en el aplicativo Transferencia de Gestión.

N°	Tipo	Nombre(s) y Apellidos	Monto Asignado Anual/Aumento en Nuevos Soles	Unidad Organica	Fecha de Ingreso / Efectiva del Aumento	Norma que Exonera / Autoritativa
1	Incremento	MORENO MARQUEZ, JENNY MIRNA	S/. 800.00	(E) de la Unidad de Caja	01/10/2014	RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 592-A-2014
2	Nuevo	ABE CORDOVA SHAKIRA SILVANA	S/. 800.00	Personal de Servicios	01/08/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
3	Nuevo	AGUILAR ESPINOZA MAITE YUSARA	S/. 970.00	Asistente de la Unidad de Tesorería	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
4	Nuevo	ALARCON CORDOVA SULY MARYCRIN	S/. 800.00	Auxiliar de la Sub. G. de Rentas	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
5	Nuevo	ALEGRIA TIPISMANA MARIA CRISTINA	S/. 800.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
6	Nuevo	ALEJANDRO FERNANDEZ MARY LUZ	S/. 800.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
7	Nuevo	ARCE CHUMBE REYNA FLOR	S/. 700.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
8	Nuevo	ARESTEGUI CANALES ERNESTINA	S/. 860.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
9	Nuevo	ATOCCSA ESPINOZA SARELY GUADALUPE	S/. 800.00	Auxiliar de la Unidad de Tesorería	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
10	Nuevo	AVE DIAZ AMALIA ISIDORA	S/. 800.00	Secretaria del Preventorio Oncologico	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
11	Nuevo	BENDEZU GASPAR JUAN CARLOS	S/. 900.00	Agente de Seguridad - Aeródromo MRN	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
12	Nuevo	CABEZUDO CUCHO MERCEDES ENIMIA	S/. 800.00	Auxiliar Div. de Obras Privadas	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
13	Nuevo	CACERES DE LA TORRE EUSEBIO ANICETO	S/. 910.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
14	Nuevo	CAMPUMANA FALCON JAVIER ALBERTO	S/. 900.00	Agente de Seguridad - Aeródromo MRN	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
15	Nuevo	CANCHO URDAY HUMBERTO JOSUE	S/. 1,140.00	Personal de Servicios - Chofer	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
16	Nuevo	CASTRO MELENDEZ ROSA ELVIRA	S/. 970.00	Asistente de la Div. de Obras Privadas	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
17	Nuevo	CHAVEZ VARGAS VDA. DE SALCEDO VILMA ROSA	S/. 970.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
18	Nuevo	CHOQUE PILLACA ANATOLIO	S/. 970.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
19	Nuevo	CONDORI ARAGONEZ JIMMY DANIEL	S/. 800.00	Auxiliar de la Sub. G. de Desarrollo Urbano	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
20	Nuevo	CORDOVA JAYO ROSA ANITA	S/. 860.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
21	Nuevo	ESPINOZA NUÑEZ ESTHER MARIA	S/. 970.00	Asistente del Area de Abastecimiento	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
22	Nuevo	ESPINOZA QUISPE RONALD JUAN	S/. 1,700.00	Personal de Servicios - Chofer	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

ANEXO 8 : Relación y costo anual de nuevo personal ingresante al pliego e Incremento de los ingresos del personal, autorizado por el pliego

Entidad : 2767 . MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

PARA EL REGISTRO DEL ANEXO 8:

Para facilitar el registro de la información en este anexo se han incorporado los ítems de las leyendas de la Directiva en listas desplegables y notas de ayuda.

LINEAMIENTOS PARA LA REMISIÓN VÍA WEB DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:

1.- Es obligación de la Autoridad saliente del Gobierno Regional o Gobierno Local como responsable de la entidad o pliego, el registro del Anexo 8. En el caso que el Gobierno Regional o Gobierno Local cuente con empresas u organismos dependientes, complementariamente la Autoridad saliente deberá de reportar información correspondiente de cada una de ellas a través del citado anexo, en lo que corresponda; sin perjuicio de la información que por su naturaleza o finalidad les sea exigida por normativa específica que las regula.

2.- La Autoridad saliente culminado el registro de los Anexos 4 al 14 debe remitirlos conjuntamente con el Anexo 2 Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia, del que forman parte, vía web a la Contraloría General de la República utilizando el aplicativo informático que se ha diseñado para este fin.

Si usted culminó con el registro de la información del presente formato, presione las teclas CTRL+Q, para validar la información registrada. En caso, de que se muestre un mensaje de error, sírvase corregir o completar la información registrada. Si el sistema no detecta error, se creará un archivo de texto (*.txt) el cual debe ser cargado en el aplicativo Transferencia de Gestión.

N°	Tipo	Nombre(s) y Apellidos	Monto Asignado Anual/Aumento en Nuevos Soles	Unidad Organica	Fecha de Ingreso / Efectiva del Aumento	Norma que Exonera / Autoritativa
23	Nuevo	ESQUIVEL GUZMAN MARIFE EPIFANIA	S/. 970.00	Asistente del Area de Secretaria General	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
24	Nuevo	FLORES SALCEDO JOSE ENRIQUE	S/. 900.00	Agente de Seguridad - Aeródromo MRN	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
25	Nuevo	GAMBOA SEGOVIA CELERINO	S/. 1,135.00	Chofer Ambulancia	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
26	Nuevo	GARCIA CANTORAL ELIZABETH MARISOL	S/. 700.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
27	Nuevo	GARCIA CARRION KARINA HELLEN	S/. 1,135.00	Oficial Aeroportuario - Aeródromo MRN	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
28	Nuevo	GUTIERREZ GODOY JANET AVELINA	S/. 800.00	Auxiliar de la Sub. G. de Recuros Humanos	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
29	Nuevo	HERNANDEZ HUAYANCA MERCEDES BERTHA	S/. 900.00	Personal de Servicios	01/08/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
30	Nuevo	HERRERA GARCIA BETSY ROSSMERY	S/. 860.00	Personal de Servicios Supervisor	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
31	Nuevo	HERRERA GARCIA INA MABEL	S/. 970.00	Asistente de la Div. de Vaso de Leche	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
32	Nuevo	HERRERA LOPEZ JORGE LUIS	S/. 1,090.00	Personal de Servicios - Chofer	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
33	Nuevo	HUAYANCA SULCA YESSENIA MARIA	S/. 900.00	Caja TUAA - Aeródromo MRN	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
34	Nuevo	HUAYTA QUISPE VIVIANA HAYDEE	S/. 860.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
35	Nuevo	HUAYTA RENTEROS DENISSE GINEVRA	S/. 800.00	Auxiliar del Area de Presupuesto	01/08/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
36	Nuevo	ISMODES HUACHACA FRITZ VLADIMIR	S/. 1,090.00	Personal de Servicios - Chofer	01/08/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
37	Nuevo	JACINTO SALAZAR ROBERT HUGO	S/. 970.00	Asistente de la Sub. G. de Recuros Humanos	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
38	Nuevo	JAIME CORNEJO JORGE ARTURO	S/. 910.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
39	Nuevo	MALDONADO HERNANDEZ MARCO ANTONIO	S/. 850.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
40	Nuevo	MARCA MARCATINCO PEDRO PABLO	S/. 910.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
41	Nuevo	MARCATINCO HUARACA FELICITA VALENTINA	S/. 800.00	Auxiliar de la Sub. G. de Rentas	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
42	Nuevo	MARTINEZ MENDEZ JOSE	S/. 1,090.00	Personal de Servicios - Chofer	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
43	Nuevo	MENDIVEL ATQUIPA MARITZA JOBANA	S/. 910.00	Encargada del Area de Almacen	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
44	Nuevo	MENDOZA CAJAMARCA SAMUEL PORFIRIO	S/. 1,090.00	Personal de Servicios - Chofer	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

ANEXO 8 : Relación y costo anual de nuevo personal ingresante al pliego e Incremento de los ingresos del personal, autorizado por el pliego

Entidad : 2767 . MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

PARA EL REGISTRO DEL ANEXO 8:

Para facilitar el registro de la información en este anexo se han incorporado los ítems de las leyendas de la Directiva en listas desplegadas y notas de ayuda.

LINEAMIENTOS PARA LA REMISIÓN VÍA WEB DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:

1.- Es obligación de la Autoridad saliente del Gobierno Regional o Gobierno Local como responsable de la entidad o pliego, el registro del Anexo 8. En el caso que el Gobierno Regional o Gobierno Local cuente con empresas u organismos dependientes, complementariamente la Autoridad saliente deberá de reportar información correspondiente de cada una de ellas a través del citado anexo, en lo que corresponda; sin perjuicio de la información que por su naturaleza o finalidad les sea exigida por normativa específica que las regula.

2.- La Autoridad saliente culminado el registro de los Anexos 4 al 14 debe remitirlos conjuntamente con el Anexo 2 Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia, del que forman parte, vía web a la Contraloría General de la República utilizando el aplicativo informático que se ha diseñado para este fin.

Si usted culminó con el registro de la información del presente formato, presione las teclas CTRL+Q, para validar la información registrada. En caso, de que se muestre un mensaje de error, sírvase corregir o completar la información registrada. Si el sistema no detecta error, se creará un archivo de texto (*.txt) el cual debe ser cargado en el aplicativo Transferencia de Gestión.

N°	Tipo	Nombre(s) y Apellidos	Monto Asignado Anual/Aumento en Nuevos Soles	Unidad Organica	Fecha de Ingreso / Efectiva del Aumento	Norma que Exonera / Autoritativa
45	Nuevo	MENDOZA PARRA ROSARIO JUDITH	S/. 800.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
46	Nuevo	NAVARRO ORTEGA KATHERINE DAMARY	S/. 1,135.00	Oficial Aeroportuario - Aeródromo MRN	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
47	Nuevo	ORELLANA FLORES MARLENI LIZET	S/. 970.00	Asistente de la Sub. G. de Servicios Sociales	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
48	Nuevo	OSCCO HUAMANI ENRIQUE TEOFILO	S/. 850.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
49	Nuevo	PALACIOS DE LA TORRE MORGANA STEPHANIE	S/. 970.00	Asistente del Area de Presupuesto	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
50	Nuevo	PANIAGUA BARRIENTOS YSABEL	S/. 800.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
51	Nuevo	PERALTA PACHECO YOVANI ARACELI	S/. 900.00	Agente de Seguridad - Aeródromo MRN	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
52	Nuevo	PINEDA MENDOZA ROSA	S/. 800.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
53	Nuevo	QUISPE CARLOS PRUDENCIO	S/. 970.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
54	Nuevo	RAMIREZ CARDENAS ANDREA DE FATIMA	S/. 800.00	Auxiliar de la Gerencia Municipal	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
55	Nuevo	RAMIREZ GUTIERREZ ALBINO ROMAN	S/. 970.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
56	Nuevo	RAMOS CHAVEZ ULICES UBALDO	S/. 1,250.00	Coordinador - Aeródromo MRN	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
57	Nuevo	ROCA CONDORI JOSE MANUEL	S/. 850.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
58	Nuevo	ROJAS PUMA MONICA EDITH	S/. 970.00	Asistente de la Unidad de Caja	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
59	Nuevo	SARMIENTO ESPINOZA LIDIA TERESA	S/. 800.00	Personal de Setvicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
60	Nuevo	SEGURA CAMARGO FLOR MARIA	S/. 800.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
61	Nuevo	TORRES ALARCON ARMANDA ISABEL	S/. 970.00	Asitente de la Sub. G. de Desarrollo Urbano	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
62	Nuevo	TORRES QUISPE EFRAIN ALBERTO	S/. 970.00	Asistente del Area de Relaciones Publicas	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
63	Nuevo	VALDIVIA MUÑOZ CEELENE ASTRID	S/. 970.00	Asistente del Area de Secretaria General	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
64	Nuevo	VILCA PASACHE FELIX ARTURO	S/. 850.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
65	Nuevo	VILLEGAS VEGA JUANA JACOBA	S/. 860.00	Personal de Servicios	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
66	Nuevo	ZAPANA VILCA MARGARITA NATIVIDAD	S/. 970.00	Asistente de la Gerencia Municipal	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

ANEXO 8 : Relación y costo anual de nuevo personal ingresante al pliego e Incremento de los ingresos del personal, autorizado por el pliego

Entidad : 2767 . MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

PARA EL REGISTRO DEL ANEXO 8:

Para facilitar el registro de la información en este anexo se han incorporado los ítems de las leyendas de la Directiva en listas desplegadas y notas de ayuda.

LINEAMIENTOS PARA LA REMISIÓN VÍA WEB DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA:

1.- Es obligación de la Autoridad saliente del Gobierno Regional o Gobierno Local como responsable de la entidad o pliego, el registro del Anexo 8. En el caso que el Gobierno Regional o Gobierno Local cuente con empresas u organismos dependientes, complementariamente la Autoridad saliente deberá de reportar información correspondiente de cada una de ellas a través del citado anexo, en lo que corresponda; sin perjuicio de la información que por su naturaleza o finalidad les sea exigida por normativa específica que las regula.

2.- La Autoridad saliente culminado el registro de los Anexos 4 al 14 debe remitirlos conjuntamente con el Anexo 2 Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia, del que forman parte, vía web a la Contraloría General de la República utilizando el aplicativo informático que se ha diseñado para este fin.

Si usted culminó con el registro de la información del presente formato, presione las teclas CTRL+Q, para validar la información registrada. En caso, de que se muestre un mensaje de error, sírvase corregir o completar la información registrada. Si el sistema no detecta error, se creará un archivo de texto (*.txt) el cual debe ser cargado en el aplicativo Transferencia de Gestión.

N°	Tipo	Nombre(s) y Apellidos	Monto Asignado Anual/Aumento en Nuevos Soles	Unidad Organica	Fecha de Ingreso / Efectiva del Aumento	Norma que Exonera / Autoritativa
67	Nuevo	ZEGARRA PALACIOS NATALY ROSARIO	S/. 970.00	Asistente del Atea de Asesoría Legal	01/02/2014	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS